



# Jednací řád zastupitelstva obce Všemina

---

Zastupitelstvo obce Všemina se podle §96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení) usneslo na tomto jednacím řádu:

## **Článek č. 1** **Úvodní nastavení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu a svolání zasedání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích daného zákona.

## **Článek č. 2** **Pravomoci zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce. Vždy rozhoduje o věcech, které mu jsou zákonem vyhrazeny.
- 2) Ve věcech samostatné působnosti si zastupitelstvo obce může vyhradit další pravomoci.
- 3) Ve věcech náležejících dle přenesené působnosti rozhoduje zastupitelstvo toliko tehdy, stanoví-li tak zákon.

## **Článek č. 3** **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

- 1.) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2.) Zastupitelstvo si může stanovit harmonogram zasedání zastupitelstva obce.
- 3.) Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Svolává jej nejpozději 7 dnů před dnem zasedání.
- 4.) Pozvánky členům zastupitelstva se zasílají elektronickou poštou.
- 5.) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen zasedání svolat.

## **Článek č. 4** **Účast na jednání zastupitelstva**

- 1.) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jeho jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají starostovi.
- 2.) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem na listině přítomných.

- 3.) Každý občan obce, tj. fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, dosáhla věku 18 let a má v obci trvalý pobyt má právo účastnit se zasedání zastupitelstva obce a vyjadřovat na něm své stanovisko k projednávané otázce. Stejně právo má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, a cizí státní občan uvedený v § 17 zákona č. 128/2000 Sb.

## **Článek č. 5**

### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

- 1.) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta. Přitom zejména stanoví dobu a místo zasedání, odpovědnost za zpracování a předložení potřebných podkladů, způsob projednání materiálů a návrh na opatření.
- 2.) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají i jeho členové.
- 3.) Návrhy se předkládají podle svého obsahu buď ústně, nebo písemně. Písemné materiály musí být doručeny členům zastupitelstva 7 dnů přede dnem zasedání elektronickou poštou.
- 4.) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožňovaly členům zastupitelstva obce problematiku komplexně posoudit a přijmout účinná opatření.
- 5.) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu a dále způsobem v místě obvyklým.

## **Článek č. 6**

### **Program jednání**

- 1.) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2.) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na program a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.
- 3.) Předsedající zasedání sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu, jeho doplnění a námitkách rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

## **Článek č. 7**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

- 1.) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 2.) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání nebo při hlasování přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu tak, aby se konalo do 15-ti dnů od předcházejícího zasedání. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání rozhodnout, že některé body programu jednání se přesunou na příští nebo některé další zasedání, anebo že se má k těmto bodům svolat zvláštní zasedání.

- 3.) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech jeho členů, sdělí návrh programu jednání, vyzve přítomné členy zastupitelstva obce k vyjádření stanoviska případně námitek k programu a dá o programu hlasovat. Dále dá hlasovat, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání, případně návrhovou komisi. Po schválení programu zasedání je zápis z předcházejícího jednání přečten a předložen k nahlédnutí a ověření. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 4.) Po těchto krocích informuje starosta popř. místostarosta o nejdůležitějších událostech, které obecní úřad řešil od posledního zasedání. Slovo mohou dostat taktéž předsedové jednotlivých výborů, aby informovali o činnosti výboru.
- 5.) Následně starosta obce přednese zprávu o plnění ustanovení z minulých zasedání.
- 6.) Úvodní slovo k hlavním zprávám vede předkladatel.
- 7.) Do diskuze se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 8.) Do diskuze se mohou členové zastupitelstva obce a další oprávněné osoby přihlásit jen do konce diskuze. Přednost mají členové zastupitelstva, další pořadí určuje předsedající.
- 9.) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu diskuse, např. o počtu a délce jednotlivých diskuzních příspěvků.
- 10.) Návrh na ukončení diskuse může podat každý člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez diskuze.
- 11.) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, rušitele jednání může předsedající ze zasedací síně vykázat.
- 12.) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo. Délka příspěvku by neměla přesáhnout 5 minut. Po této době může předsedající řečníkovi odejmout slovo.
- 13.) Přestávky v jednání zastupitelstva, lze zařadit po předchozím odhlasování.

## **Článek 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1.) Návrh usnesení předkládaný ke schválení vychází ze zpráv projednávaných na tomto jednání a z diskuse členů zastupitelstva obce, event. z návrhů dalších osob.
- 2.) Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu a výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny plnění a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3.) Návrh usnesení posuzují a předkládají ověřovatelé zápisu.
- 4.) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, nebo jiným členům zastupitelstva obce.

## **Článek 9**

### **Hlasování**

- 1.) Zastupitelstvo obce je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2.) O jednotlivých usneseních se hlasuje jednotlivě.
- 3.) Před každým hlasováním o usnesení se vždy vznesou dotazy, zda nemá někdo další připomínky (diskuze k usnesení).
- 4.) Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrhovaného usnesení odděleně, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 5.) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních bodech návrhu.
- 6.) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené starostou nebo návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o něm. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
- 7.) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení.
- 8.) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, věc se stáhne z pořadu jednání a předloží se, v upravené podobě, k novému projednání na příštím zasedání zastupitelstva obce.
- 9.) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
- 10.) Výsledek veřejného hlasování se uvede v zápise o jednání zastupitelstva jmenovitě.
- 11.) Hlasování tajně se provádí vhozením hlasovacího lístku do uzavřené schránky.

## **Článek 10**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

- 1.) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl – li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání zvolá znovu.
- 2.) Zasedání lze ukončit i na návrh člena zastupitelstva, o kterém se hlasuje. V takovém případě se zasedání svolá znovu.

## Článek 11

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1.) Z průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2.) Schválený zápis osvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané pro zasedání písemně.
- 3.) V zápisu se uvádí:
  - a. den a místo zasedání,
  - b. hodina zahájení a ukončení,
  - c. počet přítomných členů zastupitelstva,
  - d. doba přerušení,
  - e. jména určených ověřovatelů zápisu,
  - f. jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
  - g. schválený pořad jednání,
  - h. průběh diskuze se jmény řečníků,
  - i. podané návrhy
  - j. jmenovité výsledky hlasování,
  - k. podané dotazy a připomínky,
  - l. schválené usnesení,
  - m. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4.) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů od skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5ti let se předává okresnímu archivu k archivaci.
- 5.) Pro potřeby tvorby zápisu, aby se zamezilo pochybnostem, a nesrovnalostem se může pořídít z jednání zastupitelstva zvukový záznam, který se po vypracování a následném schválení zápisu smaže. Tento záznam má k dispozici pouze zapisovatelka.
- 6.) Pro informování veřejnosti o průběhu zasedání zastupitelstva se na internetové stránky obce umístí stručný přehled z jednání zastupitelstva. Bude obsahovat jednotlivá usnesení, s jmenovitými výsledky hlasování a další informace o průběhu jednání v anonymizované podobě. Pro zpřehlednění mohou být jednotlivé body doplněny komentářem. Tento dokument bude na stránky obce umístěn nejpozději do 15 dnů po zasedání zastupitelstva.
- 7.) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 8.) Členové zastupitelstva se mohou scházet i na pracovních poradách, kde ale není možné přijímat žádná usnesení. O výsledcích a základním obsahu těchto porad je nutné informovat na dalším zasedání zastupitelstva obce.
- 9.) Pokud bude podezření požití alkoholu u kteréhokoliv člena zastupitelstva, může být tomuto členu nařízena dechová zkouška na přítomnost alkoholu v krvi. V případě pozitivního výsledku musí zastupitel opustit probíhající jednání ZO. Jednání ZO musí opustit tento zastupitel i v případě, že zkoušku odmítne.

**Článek 13**  
**Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 1.) Starosta obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2.) Kontrolní výbor provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí zápis a předloží jej zastupitelstvu obce.

**Článek 14**  
**Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 25. 2. 2015 usnesením č. 64. Týmž dnem nabyl účinnosti.

-----  
Robert Tomšů  
Starosta

-----  
Ing. Lukáš Turna  
místostarosta